



## Constitución de Garantía

### Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

*(Solo si Tipo de persona = Física)*

Razón Social

*(Solo si Tipo de persona = Jurídica)*

### Datos del representante

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

*(Solo si Tipo de persona = Física)*

Razón Social

*(Solo si Tipo de persona = Jurídica)*

Poder de representación que ostenta

Nombre del Convenio

*(Solo si Poder de representación que ostenta = Estoy adherido a un convenio con esta administración para representar al interesado)*

### Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta




Extra

### Expone / Solicita

Expone

Solicita

## Datos de la garantía

|                      |                      |  |  |
|----------------------|----------------------|--|--|
| Tipo garantía        | Garantía             | Fecha de constitución  | Fecha de vencimiento   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
|                      |                      | <small>(dd/mm/aaaa)</small>  | <small>(dd/mm/aaaa)</small>  |
| Entidad Avalista     | N.º de Aval          | Fecha de depósito  |  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |  |
|                      |                      | <small>(dd/mm/aaaa)</small>  |  |

## Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

**He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas**

### Información básica sobre protección de datos

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Responsable           | Ayuntamiento de Medina de Pomar  |
| Finalidad             | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.   |
| Legitimación          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.  |
| Destinatarios         | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.   |
| Derechos              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.  |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://medinadepomar.sedelectronica.es/privacy">https://medinadepomar.sedelectronica.es/privacy</a> |

## Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

En  Municipio, el   Fecha  
(dd/mm/aaaa)